

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ ДО «БДШИ №2»  
Протокол № 4  
от « 15 » марта 2019 г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ ДО «БДШИ №2»  
Ж.А.Гибадуллина  
Введено в действие приказом № 949  
от « 15 » марта 2019 г



**Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Бугульминская детская школа искусств №2»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает правила выдачи справки об обучении или периоде обучения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в Школе и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.
- 1.3. Справка об обучении или периоде обучения в Школе (далее – Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
- 1.4. Справка выдается на основании заявления лица, обучавшегося в Школе, или родителей (законным представителям) и выдается лицу, обучавшемуся в Школе, или родителям (законным представителям).
- 1.5. Плата за выдачу Справки или дубликата Справки не взимается.

**2. Структура Справки**

- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):
- 2.2.1. Наименование Учреждения.
- 2.2.2. Дату выдачи Справки.
- 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
- 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- 2.2.5. Год рождения обучающегося.
- 2.2.6. Период обучения.
- 2.2.7. Наименование класса, по которому велось обучение
- 2.2.8. Наименование специальности
- 2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

## 2.2.10. Подпись директора Учреждения.

### 3. Порядок заполнения Справки

3.1. Свидетельство заполняется чёрной пастой или на компьютере.

3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения.

Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

### 4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.2. Наименование музыкального инструмента, который осваивал(а)/осваивает обучающийся.

4.4.3. Год рождения обучающегося.

4.4.4. Год поступления обучающегося в Учреждение.

4.4.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

4.4.6. Регистрационный номер Справки.

4.4.7. Подпись обучающегося или родителя (законного представителя) в получении Справки.

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Бугульминская детская школа  
искусств №2»

Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
ул. М.Джалиля, д. 38, Бугульма, 423230  
Тел. /факс (85594) 4-24-61



Татарстан Республикасы  
Бөгелмә муниципаль районы  
«Бөгелмә балалар сэнгәтә мәктәбе  
№2»

өстәмә белем бирү муниципаль  
бюджет мәгариф учреждениесе

М.Джалиля урамы, 38 нче йорт  
Бөгелмә шәһәре, 423230  
Тел. /факс (85594) 4-24-61

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Справка

Настоящая справка выдана обучающе \_\_\_\_\_ класса

(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(она) действительно  
обучал \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в МБОУ ДО  
«Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан по специальности \_\_\_\_\_ и  
обнаружила следующие знания:

1. Специальность –
2. Сольфеджио –
3. Музыкальная литература –
4. Ансамбль –
5. Акомпанемент –
6. Хор –
6. Предмет по выбору (синтезатор/вокал) –

Директор МБОУ ДО «БДШИ №2» \_\_\_\_\_ Ж.А. Гибадулина

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*Handwritten signature*

Листа *а*

Директор МБОУ ДО «БДШИ №2»

Ж. А. Табадуллина

